

***Προσφορά για αγορά υπηρεσιών Νομικών Συμβούλων του  
Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης***

**Προϋπολογισμός: €7.500**

**Αριθμός Διαγωνισμού: 1/2015**

***Λευκωσία, Μάρτιος 2015***

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

---

### Τρόπος παραλαβής Εγγράφων Διαγωνισμού

Δωρεάν πρόσβαση μέσω του Συστήματος, από το χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα [www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy).

### Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο Σύστημα ([www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy)). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του διαγωνισμού, ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου +357 22-605050.

### Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα ([www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy)), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς μέχρι και την 28<sup>η</sup> Απριλίου 2015.

### Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς μέχρι και την 21<sup>η</sup> Απριλίου 2015. **Τα αιτήματα για διευκρινήσεις, πρέπει να υποβληθούν μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.**
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα, μέχρι την 28<sup>η</sup> Απριλίου 2015, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.
3. Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύναται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιοσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

## Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	4
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
3.1 Αντικείμενο.....	4
3.2 Δικαιούμενοι Συμμετοχής .....	5
3.2.1 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.....	6
3.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης .....	6
3.4 Προσωπικό.....	7
3.5 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης .....	7
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ .....	7
5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	7
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....	7
6.1 Εγγύηση Συμμετοχής.....	7
6.2 Στελέχωση Ομάδας Έργου .....	8
7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	8
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής .....	8
8.2 Τρόπος Σύνταξης .....	8
8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	9
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
9.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	11
9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	11
9.3 Αξιολόγηση Προσφορών .....	12
10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
10.1 Ανάθεση Σύμβασης.....	12
10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού .....	12
10.3 Ακύρωση διαγωνισμού .....	12

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	13
ΣΥΜΒΑΣΗ.....	14
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	15
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	15
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ...	15
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	16
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	16
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	16
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ–ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ...	16
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	17
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	17
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	17
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	18
ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	19
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	20
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	21
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	21
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	

## **ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο **Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης** διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης **τη χαμηλότερη τιμή**, για την αγορά υπηρεσιών **Νομικών Συμβούλων**.

### **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η Αγορά Υπηρεσιών **Νομικών Συμβούλων του Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης**.
2. Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι ο **Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης** που εδρεύει στη **Λευκωσία – Λεωφόρος Αθαλάσσης 14, 2011 Στρόβολος**.
3. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο Γενικός Διευθυντής. Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στον **Κυπριακό Οργανισμό Αναπτύξεως Γης** στην ηλεκτρονική διεύθυνση **koag@cytanet.com.cy** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **22513143** με την ένδειξη **Προσφορά για την αγορά υπηρεσιών Νομικών Συμβούλων του Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης**.
4. Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται βάσει του άρθρου 84(1)(γ) του περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών Νόμου του 2006 {Ν. 12(I)/2006}.

### **3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **3.1 Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Νομικών Συμβούλων για τη διεκπεραίωση εργασιών σε σχέση με νομικά θέματα του Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης, όπως περιγράφονται πιο κάτω. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή υπηρεσίες Νομικού Συμβούλου για περίοδο 36 μηνών και θα εκτελεί τα καθήκοντα που καταγράφονται πιο κάτω και θα είναι υπόλογος στον Υπεύθυνο Συντονιστή (Υ.Σ.). Αναλυτικά ο Νομικός Σύμβουλος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Μελέτη και προπαρασκευή υποθέσεων των διαφόρων νομικών υποθέσεων (κυρίως υποθέσεων Διοικητικού-Εμπορικού και Αστικού Δικαίου, όπως και του δικαίου των Συμβάσεων) του Οργανισμού.
2. Μελέτη οποιωνδήποτε θεμάτων ανατεθούν σε αυτόν από τον Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού και τα οποία άπτονται της εφαρμογής του περί Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης Νόμου, Ν. 42/1980.
3. Παροχή νομικών γνωματεύσεων/συμβουλών για διάφορα θέματα του Οργανισμού.
4. Μελέτη και σύνταξη των ισχυρισμών του Οργανισμού σε προσφυγές που ασκούνται κατά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού ή σε εκθέσεις Υπεράσπισης που υποβάλλονται στα πλαίσια αγωγών κατά του Οργανισμού.

5. Αναθεώρηση και/ή μερική ανασύνταξη γραπτών συμφωνιών του Οργανισμού με τρίτους ή και άλλων νομικών εγγράφων.
6. Σύνταξη επιστολών εκ μέρους και για λογαριασμό του Οργανισμού και/ή παροχή γνωμοδοτήσεων σε σχέση με τις εν λόγω επιστολές.
7. Ουσιαστική ανασύνταξη ή εξ' αρχής σύνταξη νομικών κειμένων.
8. Διενέργεια Ενόρκων Δηλώσεων που απαιτούνται κατά το χειρισμό υποθέσεων του Οργανισμού.
9. Εξέταση και ετοιμασία γνωμοδοτήσεων σε θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του Οργανισμού και σε θέματα που αφορούν στο προσωπικό του.
10. Τροποποίηση Κανονισμών και Διαταγμάτων.
11. Συσκέψεις στα γραφεία του Οργανισμού ή του Αναδόχου ή και αλλού αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με τις εργασίες του Οργανισμού και γραπτή και ηλεκτρονική αλληλογραφία σχετικά με τα θέματα αυτά.
12. Ετοιμασία προσχεδίων Νομοσχεδίων σε συνεργασία με άλλα Τμήματα και Υπηρεσίες.
13. Μελέτη και υποβολή εισηγήσεων σε σχέση με Συμφωνίες στις οποίες ο Οργανισμός είναι Συμβαλλόμενο μέρος.
14. Οποιοσδήποτε άλλες συναφείς με τις πιο πάνω νομικές εργασίες απαιτηθούν από τη φύση και τις αρμοδιότητες του Οργανισμού, ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Τα οποιαδήποτε γραπτά κείμενα που θα προκύπτουν από τις πιο πάνω υπηρεσίες θα είναι παραδοτέα στην Ελληνική γλώσσα. Προς τούτο, υποβάλλει εξαμηνιαίες εκθέσεις (σύμφωνα με το Έντυπο 8) στον Υπεύθυνο Συντονιστή. Οι εν λόγω Εκθέσεις πρέπει να περιλαμβάνουν συνολικά όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που έχει προβεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια του μήνα και περιγραφή των εργασιών και δραστηριοτήτων που εκτέλεσε στα πλαίσια της Σύμβασης. Τονίζεται ότι, η έγκαιρη υποβολή των Εκθέσεων αυτών και η έγκριση τους από τον Υπεύθυνο Συντονιστή είναι απαραίτητη για την προώθηση των εξαμηνιαίων πληρωμών με βάση τις πρόνοιες των Άρθρων 10 και 11 του Μέρους Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.

### **3.2 Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.

- β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς Ανάδοχος είναι κοινοπραξία τότε αυτή δεν θα υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή πριν την υπογραφή της Σύμβασης.
  4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.

### 3.2.1 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. ο αριθμός των μονίμων εργοδοτούμενων από τον Ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα φυσικών προσώπων, κατά μέσο όρο την τελευταία τριετία, δεν πρέπει να είναι μικρότερος από **τρία (3)**.
2. να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση των νομικών υπηρεσιών που αναφέρονται στην Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης πιο πάνω, την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς.
3. να έχει συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου που θα υλοποιήσει το Αντικείμενο της Σύμβασης, ως βασικούς εμπειρογνώμονες τουλάχιστον **δύο (2)** στελέχη των οποίων τα προσόντα θα καλύπτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 3.4 πιο κάτω.
4. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.
5. Ο Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 54(3) του Ν.12(Ι)/2006, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

### 3.3 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι **τα γραφεία του Αναδόχου, τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής στη Λευκωσία**, καθώς και **τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας** ή και όπου αλλού απαιτηθεί.

### 3.4 Προσωπικό

1. Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να είναι στελεχωμένη με τουλάχιστον **δύο (2)** Βασικούς Εμπειρογνώμονες που διαθέτουν τα παρακάτω ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:
  - α) Να είναι εγγεγραμμένοι Δικηγόροι στο Μητρώο του Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου ή σε Μητρώο Δικηγόρων άλλης χώρας κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - (β) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή Τίτλος στα Νομικά θα θεωρηθεί ως πλεονέκτημα.
  - (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας και ικανότητα σύνταξης νομικών εγγράφων και στις δύο γλώσσες.
  - (δ) Ακεραιότητα, ευθύτητα χαρακτήρα και εχεμύθεια.
  - (ε) Να ασκούν το Δικηγορικό επάγγελμα τουλάχιστο για 8 χρόνια.
  - (στ) Να διαθέτει τις απαιτούμενες νομικές γνώσεις και ικανότητες στο χειρισμό ανάλογων υποθέσεων.

### 3.5 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

1. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα **τριάντα έξι (36) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

## 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. Ο προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης ανέρχεται μέχρι το ποσό των **επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€7.500)** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. υπάρχει σχετική πρόνοια στον προϋπολογισμό του Οργανισμού για το 2015, ο οποίος αναμένεται να εγκριθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα.
2. Η Σύμβαση χρηματοδοτείται κατά 100% από εθνικούς πόρους.

## 5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Η Σύμβαση θα ανατεθεί στην εντός των όρων και των προδιαγραφών των Εγγράφων Διαγωνισμού προσφορά που εμφανίζει τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης προσφορών που περιγράφεται παρακάτω.

## 6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

### 6.1 Εγγύηση Συμμετοχής

1. Αντί εγγύησης συμμετοχής ο προσφέρων θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει μαζί με την προσφορά του το Έντυπο 7 στο Προσάρτημα “Δέσμευση μη απόσυρσης της προσφοράς”. Προσφορές που δεν θα συνοδεύονται με υπογραμμένο το έντυπο αυτό θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



## 6.2 Στελέχωση Ομάδας Έργου

1. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Προσφέροντες πρέπει να συμπεριλάβουν στην Ομάδα Έργου εμπειρογνώμονες, των οποίων η εμπειρία και τα προσόντα θα πληρούν τα ελάχιστα τεθέντα από την Αναθέτουσα Αρχή, όπως παρουσιάζονται στην παράγραφο 3.4 ανωτέρω.

## 7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **έξι (6) μήνες** προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε δύο (2) ημέρες και σε περίπτωση άρνησής τους να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους, αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι την **6<sup>η</sup> Μαΐου 2015** και ώρα **2:00 μ.μ.**
2. Οι προσφορές υποβάλλονται απευθείας στο κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση **Λεωφόρος Αθαλάσσας 14, 4<sup>ος</sup> όροφος, 2011 Στρόβολος, Λευκωσία**, μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, προσφορές που υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

### 8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στην παράγραφο 8.3 της παρούσας.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
  - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
  - Ο αριθμός διαγωνισμού.
  - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
  - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
  - Τα στοιχεία του αποστολέα.

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

### **8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς**

1. Η προσφορά αποτελείται από έναν μόνο ενιαίο φάκελο στον οποίο τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, και πιο συγκεκριμένα:
  - A. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και η ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα. Η εγγύηση συμμετοχής, θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 7) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.
  - B. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα (Έντυπο 2) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.
  - Γ. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του Προσφέροντος σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίτυπα. Η Οικονομική προσφορά του Προσφέροντος περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, η οποία διατυπώνεται σε Ευρώ και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 4) του Προσαρτήματος της παρούσας Πρόσκλησης. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπο του.
2. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **8.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής αφορούν στα νομιμοποιητικά στοιχεία που πιστοποιούν το δικαίωμα του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα να υποβάλει Προσφορά σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του παρόντος Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού και συγκεκριμένα απαρτίζονται από:

1. Την εγγύηση συμμετοχής της παραγράφου 6.1 (Έντυπο 7), που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 3.2, από τα ακόλουθα στοιχεία:
  - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.

- β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
- (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
  - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
  - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
  - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.
3. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του Προσφέροντα, της παραγράφου 3.2.1, τα ακόλουθα στοιχεία:
- α. Δήλωση η οποία να παρέχει γενικές πληροφορίες για τα κάτωθι τουλάχιστον χαρακτηριστικά του Προσφέροντα:
    - επιχειρηματική δομή
    - τομείς δραστηριότητας
    - παρεχόμενες υπηρεσίες
    - εγκαταστάσεις και εξοπλισμός
  - β. Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού του Προσφέροντα, για την κάλυψη της προϋπόθεσης συμμετοχής που ορίζεται στο εδάφιο (1) της παραγράφου 3.2.1, που θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα (Έντυπο 9) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
  - γ. Κατάλογο πέντε (5) το πολύ συμβάσεων, για την κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής που ορίζονται στο εδάφιο (2) της παραγράφου 3.2.1, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το υπόδειγμα (Έντυπο 9) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
  - δ. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων του εδαφίου (3) της παραγράφου 3.2.1, ως εξής:
    - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, σχετικό πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή,
    - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.
  - ε. Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων (όπως αυτοί ορίζονται στην παράγραφο 3.4 σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 2) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για την υλοποίηση μέρους της υπό ανάθεση Σύμβασης, δηλώσεις των υπεργολάβων, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως

Αναδόχου, θα υλοποιήσουν το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που τους αναλογεί κατά την Προσφορά.

5. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια του εδαφίου (5) της παραγράφου 3.2.1, απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών που ακολουθούν:
  - Δηλώσεις των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του τους κατά περίπτωση αναγκαίους πόρους.
6. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες την αποσαφήνιση ή τη συμπλήρωση ελλείψεων των κατατεθειμένων δικαιολογητικών, πλην της Εγγύησης Συμμετοχής και οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, να τα συμπληρώσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί.

## **9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **9.1 Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Με την έναρξη της διαδικασίας αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

### **9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

1. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα της εγγύησης συμμετοχής καθώς και τη στελέχωση της Ομάδας Έργου με εμπειρογνώμονες που πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις της παραγράφου 3.4.
2. Απορρίπτονται προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, η αξιολόγηση δεν συνεχίζεται.

### **9.3 Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Για τις προσφορές οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προχωρήσει στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών.
2. Όπου οι τιμές προσφοράς δίνονται σε ξένο νόμισμα, για σκοπούς αξιολόγησης και σύγκρισης τιμών, αυτές θα μετατρέπονται σε Ευρώ με βάση την τιμή πώλησης του ξένου συναλλάγματος έναντι του Ευρώ που δίνεται από την Κεντρική Τράπεζα κατά την τελευταία ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Όταν η τελευταία ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι τραπεζική αργία, θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή του συναλλάγματος της αμέσως προηγούμενης εργάσιμης ημέρας.
3. Ανάδοχος της Σύμβασης ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη χαμηλότερη τιμή στην Οικονομική του προσφορά.
4. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Προσφέροντες, κατά το στάδιο αξιολόγησης των Οικονομικών τους προσφορών, βρεθεί ότι έχουν υποβάλει την ίδια οικονομική προσφορά η οποία αντιστοιχεί στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ όλων των Οικονομικών προσφορών που αξιολογούνται, τότε η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Προσφερόντων.

## **10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **10.1 Ανάθεση Σύμβασης**

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.
2. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.

### **10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Οικονομικούς Φορείς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

### **10.3 Ακύρωση διαγωνισμού**

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - α. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

- β. όταν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
- γ. όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
- δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή
- ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

#### **10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας**

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με ταυτόχρονη κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.3, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
  - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
  - β. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 10% της συμβατικής τιμής.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα και συντάσσεται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (Έντυπο 5) που περιλαμβάνεται στο Συνημμένο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΡ. 1/2015**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΟΥ ΚΥΠΡΙΑΚΟΥ**  
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΓΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στη **Λευκωσία**, σήμερα την ....., ημέρα ....., στην **οδό Λεωφόρος Αθαλάσσας 14, 2011 Στρόβολος**,

αφενός μεν,

Ο **Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης**, ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Γενικό Διευθυντή**, ο οποίος θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Η ....., που εδρεύει στη ....., οδός ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ....., που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
  - γ. Η από ..... προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι **η αγορά υπηρεσιών Νομικών Συμβούλων στον Κυπριακό Οργανισμό Αναπτύξεως Γης**.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην από ..... προσφορά του, καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α της από ..... Πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής (αρ. Πρόσκλησης **1/2015**).

#### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **τριάντα έξι (36) μήνες**.



#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον κύριο ....., ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον Ανάδοχο αμέσως μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας

Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου, ορίζεται μέχρι του ποσού **των επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€7.500)**. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση του σχετικού Τιμολογίου και της εξαμηνιαίας Έκθεσης Παροχής Υπηρεσιών που εκδίδει ο Ανάδοχος.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν περιλαμβάνονται τα διάφορα έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
3. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Το συνολικό ποσό της αμοιβής του Αναδόχου, θα καταβληθεί στον Ανάδοχο τμηματικά, σε ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις της Συμβατικής Αξίας εκάστης πληρωτέας, νοουμένου ότι τα παραδοτέα του προηγούμενου μηνός, είχαν υποβληθεί έγκαιρα και έτυχαν της έγκρισης του Υπεύθυνου Συντονιστή.

## ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες του Συντονιστή αφορούν:
  - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
  - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, ο Υπεύθυνος Συντονιστής εξετάζει τα εξής:
  - α. το έγκαιρο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
  - β. τη συμμόρφωση του περιεχομένου του κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **τριάντα (30) ημερών** από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή (ημερομηνία πρωτοκόλλου παραδοτέου), δεν υποβληθούν εγγράφως από τον Υπεύθυνο Συντονιστή στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της ως άνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **δέκα (10) ημερών** από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής μπορεί να επανέλθει μόνο με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις της εντός **είκοσι (20) ημερών** από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την παραλαβή κάθε παραδοτέου από τον Υπεύθυνο Συντονιστή επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως σιωπηρή οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της παρούσας.
6. Τουλάχιστον **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου υποβολής των παραδοτέων, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας ή του χρόνου υποβολής τους. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει επ' αυτής πριν από το χρόνο λήξης υποβολής του αντίστοιχου παραδοτέου.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μόνο στις εξής περιπτώσεις :

- i. εάν αποδεδειγμένα συντρέξουν λόγοι ανωτέρας βίας, δηλαδή θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πόλεμοι, κηρυγμένοι ή μη, αποκλεισμοί, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμοί, καταιγίδες, κεραυνοί, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα, ή
- ii. εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε αποδεδειγμένες παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής και
  - i. εφόσον ζητηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ή
  - ii. εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή και γίνει αποδεκτό από τον Ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **Δέκα τοις εκατό (10%)** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **Δέκα τοις εκατό (10%)** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 15.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας, την υπ. αριθ. .... εγγυητική επιστολή της ....., ποσού €..... **(ίσου με το 10% της Συμβατικής Αξίας)**.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ μέχρι την οριστική παραλαβή των παραδοτέων, οπότε και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.

3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει στο σύνολό τους χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με το νόμο που διέπει τη Σύμβαση.
7. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
8. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, επιφυλασσομένων των διατάξεων του επομένου εδαφίου 9, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
9. Παρά τις διατάξεις του ως άνω εδαφίου 8, όταν η ζημιά αυτή που υπέστη το Δημόσιο, πέραν του ποσού της εγγύησης για πιστή εκτέλεση, δεν υπερβαίνει ποσό όπως αυτό καθορίζεται με εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας), η Αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά την κρίση της, να μη διεκδικήσει αποζημιώσεις από τον Ανάδοχο.
10. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## **ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα τη .....,  
.....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

1. Υπογραφή: .....

Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**



## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ**

<b>ΕΝΤΥΠΟ 1:</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>
<b>ΕΝΤΥΠΟ 2:</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ</b>
<b>ΕΝΤΥΠΟ 3:</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
<b>ΕΝΤΥΠΟ 4:</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
<b>ΕΝΤΥΠΟ 5:</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>
<b>ΕΝΤΥΠΟ 6:</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ</b>
<b>ΕΝΤΥΠΟ 7:</b>	<b>ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
<b>ΕΝΤΥΠΟ 8:</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ</b>
<b>ΕΝΤΥΠΟ 9:</b>	<b>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ</b>

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ημερομηνία λήξης .....

**ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ**

Προς

-----

(από εδώ και στο εξής καλούμενης "η Αναθέτουσα Αρχή")

Αξιότιμοι Κύριοι,

**Εγγυητική Επιστολή Αριθμός -----**

**Διαγωνισμός αρ. -----**

Επειδή οι κύριοι -----  
(από εδώ και στο εξής καλουμένων "ο Προσφέρων") συμμετέχουν στο διαγωνισμό και έχουν υποβάλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή για -----

----- (από εδώ και στο εξής της προσφοράς αυτής καλούμενης "η Προσφορά"), και επειδή οι όροι του Διαγωνισμού υπ. αρ. ----- προνοούν για παροχή από τον Προσφέροντα Εγγύησης Συμμετοχής για ποσό € -----  
----- (ολογράφως -----

----- Ευρώ και ----- σεντ)  
(από εδώ και στο εξής του ποσού αυτού καλούμενου «το Ποσό Εγγύησης Συμμετοχής») εμείς, το υπογράφον χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Προσφέροντος, παραιτούμενοι από κάθε δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για την πιο πάνω Προσφορά, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Προσφέροντος και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμαστε να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, το Ποσό Εγγύησης Συμμετοχής, έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Προσφέρων:

- (α) μετά την εκπνοή της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, έχει αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της κατά την περίοδο ισχύος της, ή
- (β) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
  - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του που απορρέει από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό αυτό, ή

(ii) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψει τη Σύμβαση.

2. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

3. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]  
(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }  
Χαρτόσημα

Ημερομηνία: .....

*[Σημειώσεις προς τον προσφέροντα και το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα:*

1. Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων, στην Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

2. Ως ημερομηνία λήξης να αναγραφεί η 30<sup>η</sup> ημέρα μετά την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών του πιο πάνω αναφερόμενου διαγωνισμού.]

## ΕΝΤΥΠΟ 2

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)

10. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
11. **Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. **Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο**

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. **Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

**ΕΝΤΥΠΟ 3**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προς

**Κυπριακό Οργανισμό Αναπτύξεως Γης**

**Θέμα: Αγορά Υπηρεσιών Νομικών Συμβούλων του Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης**

**Αρ. Διαγωνισμού: 1/2015**

**Τελευταία προθεσμία υποβολής 6/5/2015  
προσφορών:**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τη συνημμένη Τεχνική Προσφορά μας και με την τιμή που δηλώνουμε στην Οικονομική Προσφορά μας.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στο Άρθρο 7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος .....

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup>

Όνομα Προσφέροντος .....

..

Χώρα εγκατάστασης .....

..

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.

.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική) .

.....

.

Ταχ. Κιβ.

.....

Τηλέφωνο επικοινωνίας..... Τέλεφαξ  
επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α. ....

..

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ) .....

..

Ημερομηνία .....

..

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

.....

.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

## ΕΝΤΥΠΟ 4

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: *Κυπριακό Οργανισμό Αναπτύξεως Γης*

Θέμα: **Αγορά Υπηρεσιών Νομικών Συμβούλων του Κυπριακού Οργανισμού  
Αναπτύξεως Γης**

Αρ. Διαγωνισμού: **1/2015**

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών: **6/5/2015**

1. Αφού μελέτησα/με την προκήρυξη του Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, για το συνολικό ποσό των € ..... (ολογράφως ..... Ευρώ και ..... σεντ), συν Φ.Π.Α.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 10% της Συμβατικής Αξίας και να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών με την υπογραφή της Συμφωνίας και να τις συμπληρώσουμε μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στην προκήρυξη του Διαγωνισμού.
3. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος .....

Ιδιότητα υπογράφοντος .....

Ημερομηνία .....

Στοιχεία Προσφέροντος

Όνομα Προσφέροντος .....



**ΕΝΤΥΠΟ 5**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**Ημερομηνία λήξης .....**

Προς

**Κυπριακό Οργανισμό Αναπτύξεως Γης**

(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

**Εγγυητική Επιστολή Αριθμός-----**

**Συμβόλαιο Αρ.-----**

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----  
----- (από εδώ και στο εξής  
καλούμενων «ο Ανάδοχος») για την κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----

----- (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----, (ολογράφως -----  
----- Ευρώ και -----

----σεντ) και επειδή οι Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού για ποσό ίσο με ποσοστό ----- εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω υπογράφων χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρος του Αναδόχου και χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -----

----- Ευρώ και ----- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείπει να εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε περίπτωση υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό να γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]  
(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }  
Χαρτόσημα

Ημερομηνία: .....

## ΕΝΤΥΠΟ 6

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

## ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Προς

**Κυπριακό Οργανισμό Αναπτύξεως Γης**

Αξιότιμοι Κύριοι,

### Εγγυητική Επιστολή Αριθμός .....

1. Κατά παράκληση των αιτητών.....  
.....κρατούμε στη διάθεση σας το πιο κάτω ποσό ως εγγύηση για την από μέρους σας προκαταβολή ποσού Ευρώ  
.....  
(ολογράφως.....  
Ευρώ και .....σεντ ) προς τους αιτητές σύμφωνα με τους Όρους της μεταξύ σας Συμφωνίας ημερομηνίας ..... για την **<τίτλος σύμβασης>**, το οποίο αναλαμβάνουμε να σας πληρώσουμε χωρίς αναφορά στους αιτητές και ανεξάρτητα από οποιανδήποτε ένσταση από μέρους τους, αμέσως μετά τη λήψη της γραπτής απαιτήσεως σας στην οποία πρέπει να αναφέρεται ότι οι αιτητές δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της πιο πάνω Συμφωνίας και ότι ζητάτε πληρωμή σύμφωνα με την εγγύηση αυτή.
2. Αποτελεί ουσιώδη όρο της παρούσης εγγυητικής ότι η υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος θα μειώνεται κατά ... τοις εκατό (%) του ποσού πληρωμής για εκτελεσθείσα εργασία (αντίγραφο του σχετικού διατακτικού πληρωμής το οποίο θα εκδίδεται από την..... **<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>** θα αποστέλλεται σε μας) η δε εγγύηση μας θα συνεχίσει να ισχύει με το μειωμένο από καιρού εις καιρό ποσό μέχρι τελείας εξόφλησης της κατά την ..... , μετά την οποία ημερομηνία οποιαδήποτε υποχρέωση μας δυνάμει της εγγυήσεως αυτής τερματίζεται η δε εγγύηση μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς οποιαδήποτε αξία.
3. Η εγγύηση μας αυτή θα τεθεί σε ισχύ μετά τη λήψη από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα για λογαριασμό του/των αιτητή/τών του πιο πάνω ποσού της προκαταβολής.
4. Εννοείται πάντοτε ότι η συνολική υποχρέωση του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος σύμφωνα με την εγγύηση αυτή περιορίζεται στο πιο πάνω ποσό.
5. Η εγγύηση μας αυτή ισχύει μέχρι της πιο πάνω ημερομηνίας λήξεως.
6. Οποιαδήποτε απαίτηση σύμφωνα με την εγγύηση αυτή πρέπει να υποβληθεί σε μας γραπτώς και έγκαιρα ώστε να βρίσκεται στα χέρια του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία. Μετά την ημερομηνία αυτή οποιαδήποτε υποχρέωση μας τερματίζεται και η εγγύηση

μας θα θεωρείται άκυρη και χωρίς ισχύ είτε η παρούσα μας επιστραφεί για ακύρωση είτε όχι.

7. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

[ Επικολλείστε εδώ ]

[ Χαρτόσημα ]

.....

Ημερομηνία:

## ΕΝΤΥΠΟ 7

### ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. ....

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για Αγορά Υπηρεσιών Νομικών Συμβούλων του Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
  - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
  - (β) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
    - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
    - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

**είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
  - β. στις προβλεπόμενες από το Νόμο και Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του .....  
Όνομα υπογράφοντος .....  
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος .....  
Ιδιότητα υπογράφοντος .....  
Ημερομηνία .....  
.....  
Στοιχεία Προσφέροντος<sup>1</sup> .....  
Όνομα Προσφέροντος .....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

**ΕΝΤΥΠΟ 8**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ 1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

<b>ΑΡ. &amp; ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ :</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ :</b>	

**ΤΜΗΜΑ 2 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ**

<b>Α/Α ΕΚΘΕΣΗΣ / ΕΚΔΟΣΗ:</b>	
<b>ΜΗΝΑΣ ΚΑΙ ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:</b>	
<b>ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:</b>	
<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΑΚΤΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ:</b>	

**ΤΜΗΜΑ 3 : ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

<b>A/A</b>	<b>Ενέργεια</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

**ΤΜΗΜΑ 5 : ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΧΟΛΙΑ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗΚΑΝ ΤΟ ΜΗΝΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΕΠΟΜΕΝΟ ΜΗΝΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟΥ**



## ΕΝΤΥΠΟ 9

### ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

#### 1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα παραθέτοντας τα στοιχεία των συμβάσεων που είναι συναφείς με την προκηρυσσόμενη και τις οποίες έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί ο φορέας τα τελευταία χρόνια. Ο αριθμός των συμβάσεων αυτών δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 5).

α/α (μέγιστος 5)	Τίτλος Έργου						
	Χώρα	Συνολική Αξία Σύμβασης (Ευρώ)	Αναλογία της σύμβασης που εκτελέστηκε από το Φορέα (%)	Πελάτης (Αναθέτουσα Αρχή)	Προέλευση Χρηματοδότησης	Ημερομηνίες (έναρξης/λήξης)	Λοιπά μέλη κοινοπραξίας (εφόσον υπάρχουν)
...	...	...	...	...	...	...	...
Λεπτομερής περιγραφή του έργου					Είδος υπηρεσιών που παρασχέθηκαν		
...					...		

## 2. ΠΕΔΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

(Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα με τα πεδία ως έχουν δηλώνοντας – με τη χρήση του συμβόλου  $\surd$  - το πεδίο ειδίκευσης του συντονιστή της κοινοπραξίας και κάθε μέλους χωριστά. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι ένα μόνο πρόσωπο η εμπειρία του δηλώνεται στη στήλη του συντονιστή. Τα πεδία ειδίκευσης θα πρέπει να είναι τα είδη υπηρεσιών που αναφέρονται στο εδάφιο 6.2.3.2 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού)

	Συντονιστής	Μέλος 1 (επωνυμία)	Μέλος 2 (επωνυμία)	κλπ
Συναφής υπηρεσία 1				
Συναφής υπηρεσία 2				
κλπ				

## 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

### 3.1 Πίνακας Α

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού που απασχολούνται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε μέλος της κοινοπραξίας χωριστά)

α/α	Όνοματεπώνυμο	Θέση στο Φορέα	Τίτλοι Σπουδών	Έτος Πρόσληψης

### 3.2 Πίνακας Β

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα ζητούμενα στοιχεία σχετικά με το προσωπικό του Προσφέροντα για το παρόν έτος και για τα δύο προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται με τα συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και όχι για κάθε μέλος χωριστά) .

Προσωπικό που απασχολείται στον Προσφέροντα με μόνιμη σχέση εργασίας	2013		2014		2015	
	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού απασχολούμενο σε υπηρεσίες συναφείς με την προκηρυσσόμενη	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού απασχολούμενο σε υπηρεσίες συναφείς με την προκηρυσσόμενη	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού απασχολούμενο σε υπηρεσίες συναφείς με την προκηρυσσόμενη
Συντονιστής						
Μέλος Κοινοπραξίας 1						
Μέλος Κοινοπραξίας 2						
κλπ						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**Γενική Σημείωση:** Ο Προσφέρων, κατά τις πρόνοιες του άρθρου 53(2) του Ν.12(1)/2006, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει χρήση της παραπάνω δυνατότητας, οι παραπάνω πίνακες θα πρέπει να περιλάβουν και τα στοιχεία του/των τρίτου/ων

#### 4. ΒΑΣΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και των προσόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού επισυνάψτε στον παρόν Έντυπο αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των προσώπων αυτών τα οποία θα πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 2) του Προσαρτήματος των Εγγράφων Διαγωνισμού.