

## ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΓΗΣ

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΥΟ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

Ο Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης δέχεται αιτήσεις από Κύπριους πολίτες για δύο θέσεις Τεχνικών Μηχανικών. Οι θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού με μισθοδοτική Κλίμακα Α5(2η βαθμίδα) - Α7 - Α8(i).

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

## 2.1 Καθήκοντα και ευθύνες:

## 2.1.1 Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με-

2.1.1.1 τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων·

2.1.1.2 τη διενέργεια εργαστηριακών μετρήσεων και δοκιμών, χωρομετρήσεων, τοπογραφήσεων, εκπόνηση σχεδίων, ετοιμασία δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, περιγραφή και καταμέτρηση οικοδομικών, οδικών και άλλων εργασιών, ετοιμασία εκθέσεων προόδου των διαφόρων τεχνικών εργασιών, την τοπογράφιση και χάραξη έργων και την επίβλεψη και έλεγχο εργασιών οικοδομικής φύσης ή οδοποιίας·

2.1.1.3 τη διαχείριση των ακινήτων του Οργανισμού, τις διαδικασίες για την απαλλοτρίωση ή απόκτηση με ιδιωτική συμφωνία ακίνητης ιδιοκτησίας, τη συλλογή στοιχείων και ετοιμασία καταστάσεων σχετικά με τα έργα ανάπτυξης που εκτελεί ο Οργανισμός, την εξέταση αιτήσεων και την ετοιμασία συμφωνιών ή/και συμβολαίων·

2.1.1.4 τη διαχείριση σχεδίων οικήσεως και άλλης ακίνητης ιδιοκτησίας υπό τη δικαιοδοσία του Οργανισμού και την ετοιμασία όρων συμβολαίων, δελτίων ποσοτήτων και υπολογισμών δαπάνης·

2.1.1.5 την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα της θέσης νομοθεσίας·

2.1.1.6 την επίβλεψη της εκτέλεσης και τον έλεγχο τεχνικών έργων, περιλαμβανομένων και αποχετευτικών συστημάτων, καθώς και την εποπτεία της εργασίας κατώτερου προσωπικού.

2.1.2 Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

2.1.3 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

## 2.2 Απαιτούμενα Προσόντα:

2.2.1 Δίπλωμα Αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πολεοδομία ή Πολιτική Μηχανική ή Αρχιτεκτονική ή Αρχιτεκτονική Τοπίου ή Αρχιτεκτονική Εσωτερικών Χώρων ή Ανακαίνιση και Αποκατάσταση Κτιρίων ή Τοπογραφία ή Διαχείριση Ακινήτων ή Επιμέτρηση Ποσοτήτων.

2.2.2 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

2.2.3 Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

**Σημειώσεις:**

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
- (3) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ([www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy)).
- (4) Αναφορικά με τους υποψηφίους:
  - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
  - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (5) Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην αίτηση τους.
- (6) Υποβολή Αιτήσεων - Πληροφορίες
- (i) Οι αιτήσεις να παραδίδονται στα Γραφεία του Οργανισμού ή να αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. στη διεύθυνση Ταχ. Θυρ. 23928, 1687 Λευκωσία μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου 2025 και όχι αργότερα από τις 12.00 το μεσημέρι. Σχετική απόδειξη παραλαβής θα παραδοθεί σε κάθε αιτητή.
  - (ii) Το Έντυπο Αίτησης, το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και η Προκήρυξη της θέσης βρίσκονται αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Οργανισμού [www.cldc.org.cy](http://www.cldc.org.cy) ή είναι διαθέσιμα στα γραφεία του Οργανισμού, Λεωφόρος Αθαλάσσας 14, 4<sup>ος</sup> Όροφος, 2011 Στρόβολος.
  - (iii) Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών και εγγράφων που προνοούνται, προς επιβεβαίωση των απαιτούμενων προσόντων. Σε μεταγενέστερο στάδιο δύναται να ζητηθεί να παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των εν λόγω πιστοποιητικών και εγγράφων.
  - (iv) Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν την Ελληνική γλώσσα.
  - (v) Οι αιτητές θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι με την υποβολή της αίτησής τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησής τους.
  - (vi) Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις ή/και παραλαβή των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στα γραφεία του Οργανισμού, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες – Λεωφ. Αθαλάσσας 14, 4<sup>ος</sup> Όροφος 2011 Στρόβολος – τηλ. 22364681.