

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΓΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5(2η Βαθμίδα)	€ 16.828, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A7:	€22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968	
A8(I) :	€24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, 38.864	

Στον πια πάνω μισθό, προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με-
- (α) τη διεξαγωγή έρευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων·
 - (β) τη διενέργεια εργαστηριακών μετρήσεων και δοκιμών, χωρομετρήσεων, τοπογραφήσεων, εκπόνηση σχεδίων, ετοιμασία δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, περιγραφή και καταμέτρηση οικοδομικών, οδικών και άλλων εργασιών, ετοιμασία εκθέσεων προόδου των διάφορων τεχνικών εργασιών, την τοπογράφηση και χάραξη έργων και την επίβλεψη και έλεγχο εργασιών οικοδομικής φύσης ή οδοποιίας·
 - (γ) τη διαχείριση των ακινήτων το Οργανισμού, τις διαδικασίες για την απαλλοτρίωση ή απόκτηση με ιδιωτική συμφωνία ακίνητης ιδιοκτησίας, τη συλλογή στοιχείων και ετοιμασία καταστάσεων σχετικά με τα έργα ανάπτυξης που εκτελεί ο Οργανισμός, την εξέταση αιτήσεων και την ετοιμασία συμφωνιών ή/και συμβολαίων·
 - (δ) τη διαχείριση σχεδίων οικήσεως και άλλης ακίνητης ιδιοκτησίας υπό τη δικαιοδοσία του Οργανισμού και την ετοιμασία όρων συμβολαίων, δελτίων ποσοτήτων και υπολογισμών δαπάνης·
 - (ε) την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα της θέσης νομοθεσίας·
 - (στ) την επίβλεψη της εκτέλεσης και τον έλεγχο τεχνικών έργων, περιλαμβανομένων και αποχετευτικών συστημάτων, καθώς και την εποπτεία της εργασίας κατώτερου προσωπικού.

- (2) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δίπλωμα Αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πολεοδομία ή Πολιτική Μηχανική ή Αρχιτεκτονική ή Αρχιτεκτονική Τοπίου ή Αρχιτεκτονική Εσωτερικών Χώρων ή Ανακαίνιση και Αποκατάσταση Κτιρίων ή Τοπογραφία ή Διαχείριση Ακινήτων ή Επιμέτρηση Ποσοτήτων.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο του Οργανισμού, καθώς και στους περί Κυπριακού Οργανισμού Αναπτύξεως Γης (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή σε τέσσερεις (4) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

Νοείται ότι σε περίπτωση που οι διοριζόμενοι δεν πετύχουν στις πιο πάνω εξετάσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι Κανονισμοί για κατακράτηση ή/και διακοπή προσαύξησης.

- (3) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.